



ORGANISATION DE LA FORMATION

Durée :

6 mois

Date de début :

Janvier 2026

Date de fin :

Juin 2026

Alternance :

15 semaines au lycée

8 semaines en stage (4 pour
les demandeurs d'emploi)

Validation de fin de

formation :

Attestation de compétence



CONTACTEZ NOUS

LYCÉE PROFESSIONNEL JEAN DURROUX

FERRIÈRES / ARIÈGE

Gisèle FONTA



07 87 66 79 54

Carine BENOITON



06 13 59 43 13

gisele.fonta@ac-toulouse.fr

bde-lp-jean-durroux@ac-toulouse.fr

Formation complémentaire d'initiative locale

Assistant administratif polyvalent des collectivités



”

**Une formation
dans un secteur
qui recrute !**

”

LYCÉE PROFESSIONNEL JEAN DURROUX

FERRIÈRES / ARIÈGE



LES MODULES DE LA FORMATION

- Découverte du métier de secrétaire de mairie
- Tâches et Missions
- Remise à niveau bureautique
- Accueil du public
- Fonction et suivi du conseil municipal
- Comptabilité publique courante
- Présentation des actes administratifs
- Gestion RH
- Elaboration des budgets
- Exécution des budgets
- Sensibilisation au droit de l'urbanisme
- Etat civil et gestion des cimetières
- Gestion de l'information
- Prévention des risques
- Les élections
- Les subventions et marchés publics

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'assistant administratif des collectivités intervient au cœur de l'administration communale.

Véritable interface entre les usagers, les élus et les services municipaux, il assure des tâches variées de gestion administrative, d'accueil et de suivi des dossiers.

PUBLIC CONCERNÉ ET PREREQUIS

PUBLIC VISE :

- Etudiants
- Demandeurs d'emploi

La formation est accessible à un public en situation de handicap sans limite d'âge.

DIPLÔME DE NIVEAU 4

- Bac professionnel Agora, Métiers de l'Accueil
- Baccalauréat technologique STMG
- Baccalauréat Général